



COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL
2023 - 2027

**SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE LOS PODERES,
MUNICIPIOS E INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS
DEL ESTADO DE MÉXICO
S.U.T.E.Y.M.**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



CONVOCA

A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SINDICALIZADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, QUE ESTUDIEN PREPARATORIA, O EQUIVALENTE, LICENCIATURA, MAESTRÍA Y/O DOCTORADO A INGRESAR DOCUMENTACIÓN; PARA EL PROGRAMA DE BECAS DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL CICLO ESCOLAR 2025 - 2026; DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES:

REQUISITOS

- 1.- DESCARGAR Y REQUISITAR EL FORMATO DE SOLICITUD BECA PUBLICADO EN LA PÁGINA www.suteym.org.mx EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2026.
- 2.- TALÓN DE PAGO DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LA QUINCENA CORRIENTE.
- 3.- BOLETAS DE CALIFICACIONES O HISTORIAL ACADÉMICO DEL CICLO ESCOLAR 2025 - 2026. EN ORIGINAL (CON FIRMA Y SELLO), QUE ACREDITEN UN PROMEDIO MÍNIMO DE 8.3 ANUAL; EN LOS NIVELES DE PRIMARIA, SECUNDARIA, EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, LAS BOLETAS SE PRESENTAN CONFORME AL PLAN DE ESTUDIOS: TRIMESTRAL, 4 BOLETAS, CUATRIMESTRAL, 3 BOLETAS Y SEMESTRAL, 2 BOLETAS; SI EXISTEN MATERIAS EN PERÍODOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL CICLO ESCOLAR NO SERÁN ACREEDORES A ESTA PRESTACIÓN, DE ACUERDO A LA NORMA 20301/255-05, DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.
- 4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL SERVIDOR PÚBLICO CON FOTOGRAFÍA Y FIRMA (CREDENCIAL PARA VOTAR O PASAPORTE VIGENTE).
- 5.- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL CICLO ESCOLAR 2026 - 2027 ORIGINAL EN DONDE SE ESPECIFIQUE EL GRADO ACADÉMICO, INICIO Y TÉRMINO DEL TRIMESTRE, CUATRIMESTRE O SEMESTRE (SEGÚN SEA EL CASO), EXPEDIDA POR EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN; CON FIRMA AUTÓGRAFA Y SELLO (NO SE ACEPTARÁN FIRMAS POR AUSENCIA Y/O PODER).

OBSERVACIONES

- DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA, QUE NO CUMPLA LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS, O QUE SEA EXTEMPORÁNEA; NO SERÁ RECIBIDA BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA.
- LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ENTREGARSE EN ORIGINAL Y DOS COPIAS.
- LOS MONTOS ECONÓMICOS MENSUALES SERÁN ASIGNADOS EN FUNCIÓN DE LA DEMANDA DE SOLICITUDES QUE HAYA Y DEL PRESUPUESTO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO DE PRESTACIONES, POR LO QUE SE HARÁ EL AJUSTE CORRESPONDIENTE PUDIENDO SER COMO MÁXIMO LOS SIGUIENTES MONTOS:

NIVEL EDUCATIVO	MONTO MENSUAL
PREPARATORIA O EQUIVALENTE	\$975.00
LICENCIATURA	\$1,174.00
MAESTRÍA	\$1,260.00
DOCTORADO	\$1,336.00

- LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SE REALIZARÁ LOS DÍAS 28 - 30 SEPTIEMBRE, ASÍ COMO 1 Y 2 DE OCTUBRE 2026 EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE CAPACITACIÓN LABORAL Y CULTURAL DEL S.U.T.E.Y.M., EN UN HORARIO DE 09:00 - 14:00 HRS Y 15:00 - 18:00 HRS, LOS EXPEDIENTES DEBERÁN ENTREGARSE COMPLETOS Y CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, EL TRÁMITE PODRÁ SER REALIZADO POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS INTERESADOS Y/O POR SUS DELEGADOS SINDICALES.
- SERÁ RESPONSABILIDAD DEL BECARIO VERIFICAR QUE LOS DATOS Y DOCUMENTOS SEAN CORRECTOS AL MOMENTO DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN
- LO NO PREVISTO EN LA PRESENTE SERÁ RESUELTO POR EL COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL DEL S.U.T.E.Y.M.
- SERÁ MOTIVO DE CANCELACIÓN DEL TRÁMITE; EN CASO DE ENCONTRAR FALSEDAD, ERROR U OMISIÓN EN LOS DATOS Y DOCUMENTOS, EN LA SOLICITUD DE BECA.

MTRO. EN A. P. HERMINIO CAHUE CALDERÓN
SECRETARIO GENERAL

ATENTAMENTE
"POR EL TRIUNFO DE LA JUSTICIA SOCIAL"
POR EL COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL

MTRA. EN E. LILIA ESTHER MARTÍNEZ
SECRETARIA DE CAPACITACIÓN LABORAL Y CULTURAL

Secretaría de Capacitación Laboral y Cultural TEL: (722) 2-26-42-00 EXT. 127 / 128

TOLUCA DE LERDO, MÉXICO, SEPTIEMBRE 17 DE 2026

suteymcapacitacion@yahoo.com



1. FECHA	
2. No. DE FOLIO	

SOLICITUD DE BECA

DATOS DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ESTUDIANTE

3. APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE (S):
4. R.F.C:	5. CLAVE DE SERVIDOR PÚBLICO:	
6. ADSCRIPCIÓN:		
7. PUESTO O CATEGORÍA:	8. TELÉFONO(S):	

DATOS DE LA ESCUELA

9. NOMBRE DE LA ESCUELA:		
10. UBICADA EN:		
11. COLONIA:	12. CODIGO POSTAL:	13. TELÉFONO(S):
14. POBLACIÓN:	15. MUNICIPIO:	16. ESTADO:
17. NIVEL ESCOLAR:	18. CICLO ESCOLAR:	19. PROMEDIO:

20. REQUISITOS:

ORIGINAL Y COPIA DE SOLICITUD DE BECA FORMATO 20301/NP-98/25	()
ORIGINAL Y DOS COPIAS DEL ÚLTIMO TALON DE CHEQUE O COMPROBANTE DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES	()
ORIGINAL Y DOS COPIAS DE LA CARTILLA DE EDUCACIÓN BÁSICA O CONSTANCIA DE ESTUDIOS O EQUIVALENTE QUE ACREDITE UN PROMEDIO MÍNIMO DE 8.3 EN EL ÚLTIMO AÑO O PERÍODO DE ESTUDIOS SELLADA Y/O FIRMADA	()
ORIGINAL Y DOS COPIAS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL CON FOTOGRAFÍA Y FIRMA (GAFETE-CREDENCIAL DEL GEM O CREDENCIAL PARA VOTAR O PASAPORTE VIGENTE O CÉDULA PROFESIONAL).	()
ORIGINAL Y DOS COPIAS DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL CICLO ESCOLAR ACTUAL FIRMADA Y SELLADA QUE ESPECIFIQUE EL GRADO Y CICLO ESCOLAR.	()

21. OBSERVACIONES: (USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL)

22. SOLICITÓ	23. VALIDÓ
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	SINDICATO (FIRMA Y SELLO)

Hago constar, que los datos anteriores son verídicos, aceptando que en caso de encontrar falsedad o alteración en los documentos presentados, será motivo de cancelación.

SOLICITUD DE BECA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1. FECHA:	ANOTAR LA FECHA DE LLENADO DEL FORMATO.
2. No. DE FOLIO:	PARA USO EXCLUSIVO DEL SINDICATO, ANOTAR NÚMERO DE FOLIO.
3. APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S):	ANOTAR LOS APELLIDOS PATERNO, MATERNO Y EL (LOS) NOMBRE(S) DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA.
4. R.F.C.:	ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA.
5. CLAVE DE SERVIDOR PÚBLICO:	ESCRIBIR LA CLAVE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA.
6. ADSCRIPCIÓN:	ANOTAR EL NOMBRE DE LA SECRETARÍA, SUBSECRETARÍA, DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ÁREA, SUBDIRECCIÓN Y DEPARTAMENTO EN QUE LABORA LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA.
7. PUESTO O CATEGORÍA:	ESCRIBIR EL PUESTO O LA CATEGORÍA ACTUAL QUE DESEMPEÑA LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA.
8. TELÉFONO(S):	ANOTAR EL (LOS) NÚMERO(S) TELEFÓNICO(S) DONDE SE PUEDA LOCALIZAR A LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA.
9. NOMBRE DE LA ESCUELA:	ANOTAR EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN DONDE ESTUDIA ACTUALMENTE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA.
10. UBICADA EN:	ANOTAR LA CALLE Y NÚMERO DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
11. COLONIA:	ANOTAR LA COLONIA EN DONDE SE ENCUENTRA UBICADA LA INSTITUCIÓN.
12. CÓDIGO POSTAL:	ANOTAR EL CÓDIGO POSTAL DE LA COLONIA O POBLACIÓN EN DONDE SE ENCUENTRA UBICADA LA INSTITUCIÓN.
13. TELÉFONO(S):	ANOTAR EL NÚMERO TELEFÓNICO DE LA INSTITUCIÓN.
14. POBLACIÓN:	ANOTAR EL NOMBRE DE LA POBLACIÓN EN DONDE SE ENCUENTRA UBICADA LA INSTITUCIÓN.
15. MUNICIPIO:	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO EN DONDE SE ENCUENTRA UBICADA LA INSTITUCIÓN.
16. ESTADO:	ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA.
17. NIVEL ESCOLAR:	ANOTAR EL NIVEL ESCOLAR DEL ESTUDIANTE.
18. CICLO ESCOLAR:	ANOTAR EL AÑO ESCOLAR QUE CURSA EL ESTUDIANTE.
19. PROMEDIO:	INDICAR EL PROMEDIO DE CALIFICACIÓN QUE TIENE EL ESTUDIANTE.
20. REQUISITOS:	MARCAR CON UNA "X" LOS REQUISITOS QUE PRESENTA LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA.
21. OBSERVACIONES:	ANOTAR LOS MOTIVOS POR LOS CUALES NO PROCEDE LA BECA (PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL).
22. SOLICITÓ:	ESPACIO DESTINADO PARA EL NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA.
23. VALIDÓ:	CAMPO EN EL CUAL EL REPRESENTANTE DEL SINDICATO FIRMA Y SELLA, VALIDANDO LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD.